

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 67»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413105, Саратовская область, город Энгельс, 1 микрорайон, дом 10, тел.: 8(8453) 55-30-21

E-mail: MDOY-67@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 266 -од

Об организации питания
МДОУ «Детский сад № 67»

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и от 28.09.2020 года № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с целью организации сбалансированного рационального питания детей, правильности закладки основных продуктов, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также в целях соблюдения санитарно-эпидемических правил и норм организации режима питания детей и осуществления контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ «Детский сад № 67» питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет», «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет» посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования, утверждённым руководителем.

2. Утвердить:

- примерное десятидневное меню МДОУ «Детский сад № 67» на летний и осенне - весенний период;
- план мероприятий по контролю за организацию питания МДОУ «Детский сад № 67» на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 1);

3. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, при отсутствии основных продуктов.

4. Ответственным лицом за организацию питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 67» назначить старшую медицинскую сестру Дубровскую Наталию Викторовну.

5. Ответственному лицу за организацию питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 67» старшей медицинской сестре Дубровской Наталии Викторовне:

- составлять меню- раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- строго отележивать общую калорийность суточного рациона питания детей;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи старшей медицинской сестры, заместителя, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего;

- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- контролировать приемы приготовления пищи и оформлять ежедневно специальную документацию;

- контролировать ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С;

- снимать пробы готовности блюд с обязательной отметкой вкусовых качеств в бракеражном журнале;

контролировать санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений, делать в журналах соответствующие записи;

- производить запись о проведенном контроле за закладку основных продуктов в котлы в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке;

- контролировать график выдачи питания на группы.

6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых продуктов несут ответственность старшая медицинская сестра Дубровская Наталья Викторовна и экспедитор базы.

7. Получение продуктов на склад производит материально-ответственное лицо – старшая медицинская сестра Дубровская Наталья Викторовна.

8. Принимать продукты при наличии сертификата на качество продуктов и перевоз транспортом.

9. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья старшая медицинская сестра Дубровская Наталья Викторовна проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в журнале Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

10. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ «Детский сад № 6/б» и поставщика в лице экспедитора.

11. Продукты складировать в специально отведенных помещениях.

12. Старшей медицинской сестре Дубровской Наталье Викторовне:

- контролировать своевременную доставку продуктов от поставщиков, точно взвешивать количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов;

- своевременно выдавать продукты со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню;

13. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам Грицак Ольге Леонидовне и Поповой Валентине Михайловне, подсобному рабочему Убайдовой Гулноре Рустамовне:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

- строго соблюдать правила технологической обработки и технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

- ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов;

- выставлять контрольное блюдо на раздачу;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы старшей медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

- соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе

-отходы пищевых продуктов сохранять до конца рабочего дня
- раздеваться в специально отведённом месте;
- содержать помещения пищеблока в соответствии с санитарными нормами СанПиН;
- работу на пищеблоке производить в соответствии с утвержденным графиком уборки помещений;

-своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

14. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора.

15. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации МДОУ «Детский сад № 67» только в специальной одежде с медицинским допуском.

16. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

16.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

17. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру д.Урбовскую Наталью Викторовну.

18. Общий контроль организацией питания оставляю за собой.

И.о. заведующего МДОУ «Детский сад № 67»

С приказом ознакомлены:



Е.С. Уханова

Н.В. Дубровская

В.М. Попова

О.Л. Грицак

Г.Р. Убайдова