

**Рассмотрено**  
на заседании Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 67»  
Протокол № 3 от «28» января 2021 года

**Утверждаю**  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 67»  
*Н. П. Данилова*  
Приказ от «29» января 2021 года  
№36-01

**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 67»  
Протокол № 4 от «28» января 2021 года

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 67»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 №58681);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный №61573);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный №59599);
  - Уставом МДОУ «Детский сад № 67».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ «Детский сад № 67», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей),



которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.
- 1.6. При приеме детей в Учреждение администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах.
- 1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников дошкольного образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

## **2. Режим работы Образовательного учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.
- 2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 2.3. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику, порядок которого определяется в договоре между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

## **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.4. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, а для инвалидов в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта).
- 3.5. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.
- 3.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.



- Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 3.7. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 3.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в дошкольное образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

- 4.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- Соблюдение действующих санитарно-гигиенических правил и нормативов;
  - Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
  - Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
  - Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
  - Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) старшей медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (ведется журнал приема воспитанников).
- 4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.5. В МДОУ «Детский сад № 67» запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное образовательное учреждение.
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.8. Детская мебель, оборудование помещений Учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.



- 4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).
- 4.10. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

#### **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

- 5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников дошкольное образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 5.4. Родителям и работникам запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 5.5. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам учреждения для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

#### **6. Организация питания воспитанников**

- 6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольное образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с образовательным учреждением.
- 6.2. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 6.3. Питание воспитанников в Учреждении организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. Учреждение обеспечивает 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.5. В МДОУ «Детский сад № 67» организуется питьевой режим для воспитанников.



Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

- 6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и старшая медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения.

### **7. Права воспитанников Образовательного учреждения**

- 7.1. Образовательная программа дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

- 7.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах-конкурсах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

- 7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется Компенсация родительской платы (невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- 7.4. В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 7.5. Воспитанники МДОУ «Детский сад № 67» имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми

родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения.

- 8.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в дошкольном образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Пропито, пронумеровано

и скреплено печатью

цифрами 6 ( 11111111 ) г. г. ст.а(ов)

подпись

Заведующий МНОУ «Детский сад № 67»  
Н. И. Данилюк

