

**Рассмотрено и принято:**  
на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад № 67»  
Протокол №1  
«27» августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 67»**  
**Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. 31.07.2020 года), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение).
- 1.2. В Учреждении действуют групповые Советы родителей и Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.6. Совет родителей в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. Цель, содержание работы Совета родителей**

- 2.1. Цель создания Совета родителей:
    - обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
    - учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- Задачи Совета родителей:
- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

### **3. Полномочия Совета родителей**

#### **3.1. Совет родителей:**

- содействует в реализации уставных задач Учреждения.
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройстве территории.
- рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты.
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- оказывает помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении.
- обсуждает отчеты председателя.
- определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.
- приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- участвует в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий в Учреждении для реализации основной образовательной программы.
- осуществляет защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей).
- способствует организации в Учреждении открытых мероприятий, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

- 4.1. Состав Совета родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, на групповых родительских собраниях путем открытого голосования.
- 4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год открытым голосованием.
- 4.3. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Совета родителей проводятся не менее двух раз в год. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения.
- 4.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений

докладываются на следующем заседании Совета родителей. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители родительской общественности, представители Комитета по образованию. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

- 4.8. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 4.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

### **5. Компетенция Совета родителей, права и обязанности**

- 5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:
  - вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.
  - приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения.
  - присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в рамках своей компетенции.
- 5.2. Совет родителей несет ответственность за:
  - выполнение плана работы
  - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
  - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей
  - бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.
- 5.3. Компетенцией Совета родителей являются:
  - избрание Председателя;
  - утверждение отчётов деятельности Совета родителей;
  - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
  - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- 5.4. Члены Совета родителей обязаны:
  - принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДООУ.

Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.
- 5.5. Председатель Совета родителей:
  - организует деятельность совета
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за четырнадцать дней до его проведения
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей
  - определяет повестку дня;
  - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;

- осуществляет сотрудничество с заведующим по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей;
- 5.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей регистрируется в протоколе собрания.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Решения, принятые Советом родителей носят рекомендательный характер и оформляются приказом заведующего.
- 6.2. Заседания Совета родителей протоколируются, печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Совета родителей, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей, приглашенные лица (ФИО, должность, организация), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей, предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.
- 6.3. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Совета родителей».
- 6.4. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Совета родителей» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).
- 6.5. В «Книге регистрации протоколов Совета родителей» графы должны содержать следующую информацию: номер протокола Совета родителей, дата проведения заседания, повестка дня. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, подписываются членами Совета родителей.
- 6.6. Секретарь несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

цифрами 4 ( четыре ) листа (об)  
прописью

Заведующий МДОУ «Детский сад № 67»  
Винникова Н. Н. Данилова

