

ПРИНЯТО:  
На наблюдательном совете  
МДОУ «Детский сад № 67»  
Протокол № 19  
от 27 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Руководитель МДОУ  
«Детский сад № 67»  
Е.В. Гаах/  
Приказ № от «\_\_» \_\_ 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о наблюдательном совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» с изменениями на 6 марта 2022 года, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное положение о Наблюдательном совете МДОУ определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность наблюдательного совета муниципального дошкольного образовательного учреждения, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.
- 1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет МДОУ руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях», Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности наблюдательного совета.
- 1.4. Деятельность Наблюдательного совета (далее – Совета) основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.
- 1.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами МДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

### 2. Основные задачи Наблюдательного совета

- 2.1. К компетенции наблюдательного совета МДОУ относится рассмотрение:
- предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав;
  - предложения учредителя или заведующего Учреждением о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - предложения заведующего Учреждением о совершении сделок распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
  - предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством, а именно двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.
- 3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета**
- 3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом заведующего Учреждением, в том числе председателем Комитета по образованию сроком на 3 (Три) года.
- 3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

- 3.3. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается комитетом по образованию. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета Учреждения считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.
- 3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:
- прекращения трудовых отношений;
  - по представлению указанного государственного органа и органа местного самоуправления.
- 3.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- 3.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

#### 4. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета

- 4.1. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.2. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.
- 4.4. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета по образованию, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.
- 4.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:
  - форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
  - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
  - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
  - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
  - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
  - форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 4.8. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

## 5. Делопроизводство наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.3. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета».

5.4. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Наблюдательного совета» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5.5. В «Книге регистрации протоколов Наблюдательного совета» графы должны содержать следующую информацию:

- номер протокола Наблюдательного совета;
- дата проведения заседания;
- повестка дня.