

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 67»

Ирина Александровна  
«29» января 2021 года  
Профсоюзная организация  
И. В. Гончарова



**Утверждаю**  
заведующий  
МДОУ «Детский сад № 67»  
Н. П. Данилова  
Приказ от «29» января 2021 года  
№ 30-од

**Принято**  
на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 67»  
Протокол №4  
от «28» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней оздоровительной работе**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 67»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Летняя оздоровительная работа в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 67» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный №61573);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный №59599);
  - Приказ Минобрнауки России от 16.07.2002 № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях РФ»;
  - Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях от 20.06.1986 № 11-22/6-20;
  - Методические рекомендации по закаливанию детей в дошкольных учреждениях от 16.06.1980 № 11-49/6-29.

**2. Цели и задачи летней оздоровительной работы**

- 2.1. Деятельность дошкольного образовательного учреждения в летний оздоровительный период решает следующие задачи:



- укрепление здоровья детей;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности с детьми.

### **3. Критерии готовности дошкольного образовательного учреждения к работе в летний период**

- 3.1. Критериями готовности Учреждения для качественной организации летней оздоровительной работы могут служить:
- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок и требованиям действующего СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
  - создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
  - разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;
  - наличие необходимой документации: плана работы учреждения на летний период, инструкций по организации питьевого режима, охраны жизни и здоровья детей, организации экскурсий и походов за пределами территории детского сада, по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами, документации по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, различных рекомендаций и консультаций для педагогов и родителей;
  - наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

### **4. Функциональные обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения при организации летнего оздоровительного периода**

- 4.1. В дошкольном образовательном учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям.
- 4.1.1. Функции заведующего и заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.  
Заведующий составляет план подготовки к летнему оздоровительному периоду и вместе с заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе организует деятельность коллектива по благоустройству территории (зеленые насаждения, цветники, замена песка, ремонт тентовых навесов и малых форм на участках, их покраска, обрезка деревьев и кустарников), по оборудованию физкультурной площадки в соответствии с действующим СанПиН, организации водоснабжения для полива участков, подготовке инвентаря для уборки участков, обеспечивает необходимым оборудованием для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания, а также планирует контроль над ходом летнего оздоровительного периода.
- 4.1.2. Функции медицинского персонала.  
Медицинский персонал Учреждения планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи; составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях; планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания, утверждает режимы дня.
- 4.1.3. Функции старшего воспитателя  
Старший воспитатель при осуществлении организационно-педагогической и методической работы должен:
- обеспечить координацию деятельности всех педагогов для наиболее эффективной организации образовательной и оздоровительной работы с детьми в летний период.



- спланировать контроль над ходом летнего оздоровительного периода в дошкольных учреждениях.
- Основными задачами работы с сотрудниками в летний оздоровительный период являются:
- повышение профессионального мастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
  - обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов Учреждения в рамках единого образовательного пространства.

Для решения данных задач планируется организационно-педагогическая (проведение совещаний, организация смотров-конкурсов и т.д.) и методическая работа, в которую входит планирование консультаций педагогической и медицинской направленности, семинаров-практикумов (например, по обучению детей спортивным играм), открытых показов, работы методического кабинета, информационно-рекламной деятельности.

Старший воспитатель составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, планирует коллективные мероприятия с детьми, готовит рекомендации по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль над подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в группах.

#### 4.1.4. Функции педагогов.

Воспитатели составляют перспективные планы работы по основным направлениям развития детей, планируют двигательную активность детей на летний период, индивидуальную работу с детьми, усвоившими программу на низком уровне, составляют режимы дня, готовят консультации и рекомендации для родителей, подбирают выносной материал для работы с детьми.

Музыкальный руководитель планирует свою деятельность с учетом задач летнего оздоровительного периода и пребывания детей на воздухе, организуя праздники и развлечения в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Инструктор по физической культуре совместно с воспитателями планирует работу по обеспечению двигательной активности, приобщению к спортивным играм, организует праздники и развлечения в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста.

Учитель-логопед осуществляет коррекционно-речевое сопровождение воспитанников с нарушением речи.

#### 4.1.5. Функции обслуживающего персонала

Младшие воспитатели совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

### 5. Ответственность сотрудников дошкольного образовательного учреждения при организации летнего оздоровительного периода

5.1. Ответственность за правильную организацию работы по закаливанию детского организма несет заведующий и старшая медицинская сестра.

#### 5.1.1. Заведующий:

- осуществляет контроль над работой медицинского, педагогического и обслуживающего персонала по закаливанию детей всех возрастных групп детского коллектива и отдельных детей;



- организует обучение воспитателей и обслуживающего персонала методике проведения всех мероприятий по закаливанию, регулярно проверяет, как выполняются указания врача;
- устанавливает контакт с родителями, добиваясь согласованной единой системы закаливания детей в дошкольном учреждении и в семье;
- обеспечивает оборудование и все необходимые условия для осуществления всего комплекса мероприятий по закаливанию детского организма.

#### 5.1.2. Заместитель заведующего:

- разрабатывает планы по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- дает конкретные указания обслуживающему персоналу по поддержанию порядка на территории Учреждения;
- осуществляет контроль над уборкой веранд и прогулочных площадок; поливки газонов и клумб; покоса травы по всему периметру Учреждения;
- осуществляет контроль над организацией бесперебойного водоснабжения для полива участков.

#### 5.1.3. Старшая медицинская сестра:

- участвует в организации всей работы по закаливанию детей в соответствии с разработанным планом;
- составляет и контролирует режим проветривания, график проведения специальных процедур;
- дает конкретные указания педагогическому персоналу по организации и методике проведения всех мероприятий по закаливанию детей в каждой возрастной группе дошкольного учреждения;
- ежедневно проверяет четкость и тщательность их проведения, следит за самочувствием и реакцией детей;
- проводит беседы с родителями о значении закаливания для укрепления здоровья детей, обучает их методике проведения разных мероприятий по закаливанию ребенка в семье;
- осуществляет систематический контроль над работой персонала по закаливанию детей в каждой возрастной группе, за соблюдением врачебно- медицинских указаний по отношению к детскому коллективу и каждому ребенку в отдельности.

#### 5.1.4. Воспитатели:

- при помощи младшего воспитателя, руководствуясь назначениями старшей медицинской сестры, осуществляют весь комплекс мероприятий по закаливанию детского организма в своей группе;
- продумывают организацию детского коллектива и взрослых при проведении закаливающих процедур;
- следят за самочувствием детей, воспитывая у них положительное отношение к закаливанию;
- следят, чтобы одежда детей соответствовала температуре воздуха помещения и улицы.

### 6. Планирование и организация оздоровительной работы с воспитанниками в летний период

- 6.1. В соответствии с нормами действующего СанПиН в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.
- 6.2. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.
- 6.3. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:



- утренняя гимнастика;
  - оздоровительный бег;
  - подвижные игры;
  - пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (простейший туризм);
  - двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);
  - занятия в бассейне;
  - спортивные упражнения и элементы видов спорта:
  - гимнастика после сна;
  - закаливающие мероприятия;
  - индивидуальная работа в режиме дня.
- 6.4. При составлении сеток организованной двигательной активности на каждую группу важно учесть разнообразие форм, а также то, что деятельность, связанная с физическими нагрузками (подвижные игры, экскурсии, труд и др.), должна проводиться в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада). В наиболее жаркие дни не следует допускать, чтобы длительное время дети находились под воздействием прямых солнечных лучей.
- 6.5. Для рациональной организации работы воспитателя целесообразно подготовить к летнему периоду картотеки комплексов утренних гимнастик, спортивных упражнений (элементов спортивных игр: футбол, баскетбол, бадминтон, городки, катание на велосипеде и самокате), подвижных игр, эстафет, игр на развитие мелкой моторики и расслабление.
- 6.6. Планирование и организация познавательного и речевого развития.
- 6.6.1. Летний период очень благоприятный для решения задач познавательного и речевого развития, так как возможна организация непосредственного наблюдения за живой и неживой природой, изменениями, которые происходят под воздействием различных факторов. Планировать можно циклы наблюдений или тематические дни, экологические проекты и тематические площадки:
- центр исследовательской деятельности, в котором планируется работа по проведению опытов с объектами неживой природы;
  - огород, участки леса, поля, луга, сада - для расширения представлений о мире растений и их значении в жизни человека;
  - экологическая тропа.
- 6.6.2. Для организации таких центров нужна предварительная подготовка: разработка положения, подготовка оборудования и условий на территории детского сада, определение ответственных за организацию деятельности в данных центрах. Вместе с тем, проектная деятельность, организованная в данных центрах позволит решать задачи не только природоведческого характера, но и речевые (чтение, рассказывание, заучивание и т.д.).
- 6.6.3. При посещении площадок и экологической тропы следует планировать и трудовую деятельность:
- природоведческий труд - уход за грядками, цветами, сбор семян, опавших листьев для гербария, кормление животных;
  - хозяйственно-бытовой труд: мытье кормушек, исследовательского оборудования, протирка столов в исследовательском центре;
  - природоохранный труд: изготовление природоохранных знаков и установка их на экологической тропе, осмотр овощных культур на наличие вредителей, подвязывание и заматывание сломанных веточек, уборка мусора на экологической тропе и в центрах.



- 6.6.4. Учитывая, что территория Учреждения ограничена, важно спланировать для каждой возрастной группы перечень экскурсий и прогулок к природным объектам для решения задач познавательного-речевого развития.
- 6.7. Планирование и организация художественно-эстетического развития детей.
- 6.7.1. Театрализация, пение, слушание, игра на шумовых инструментах, рисование, лепка - все это неотъемлемо должно присутствовать в перспективных планах на лето. Важно, чтобы организация этих видов деятельности не сводилась к традиционным занятиям. Это должны быть:
- «путешествия в мастерские художника» - теневой навес, на котором выставлены мольберты и лежит разнообразный материал для творчества, а опытный воспитатель предлагает каждый раз новую технику для рисования: «ладоневая и пальцевая живопись», «диатипия и монотипия», «пластилиновая и мозаичная живопись», «набрызг», «печать природными формами», «Рисование мятой бумагой», «кляксография» и т.д.;
  - площадка «В гости к гончару», где можно лепить с глины и пластилина;
- 6.7.2. Традиционны в дошкольном учреждении следующие формы организации музыкальной деятельности: организованные досуги, праздники, развлечения, самостоятельная музыкальная деятельность, театральные постановки и спектакли, хороводы и утренняя гимнастика под музыку.
- 6.7.3. Нетрадиционные формы работы - музыкальные проекты, интегрированные занятия, доминантные занятия, тематические недели, завершающиеся праздником или развлечением. Использование нетрадиционных форм позволяет активизировать творческий потенциал педагогов и родителей.
- 6.8. Планирование и организации физического развития.
- 6.8.1. Важно, чтобы на территории Учреждения было оборудовано место для организации подвижных игр, элементов спортивных игр с соблюдением требований к охране жизни и здоровья детей. Инструктор по физкультуре можно организовать центр «Здоровячок», в котором имеющиеся оборудования физкультурной площадки, а также нестандартное оборудование будет использовано для решения задач физической воспитания. В данном центре будет сосредоточено необходимое выносное оборудование: различные мячи, обручи, скакалки, атрибуты для подвижных и спортивных игр, приспособления для развития дыхания. В данном центре можно проводить подготовительную работу по организации походов. Необходимо еженедельное планирование сюжетно-игровых замыслов или физкультурных досугов.
- 6.9. Планирование и организация социально-коммуникативного развития.
- 6.9.1. Задачи социально-личностного развития решаются ежедневно и в любой деятельности с детьми. Вместе с тем, важно отметить, что игровая деятельность, как ведущая в дошкольном возрасте, эти задачи решает наиболее эффективно. Поэтому, в летний период особое внимание необходимо уделить созданию условий и планированию творческих игр с постепенным усложнением задач согласно возрасту и развитию игровых умений детей. Минимум игрового оборудования для каждого сюжета будет способствовать развитию умения играть с игрушками-заместителями, а в старшем возрасте переводить игровые действия в речевой план.
- 6.9.2. Воспитателям младших групп важно уделять внимание развитию игрового взаимодействия в главных и дополнительных ролях, в старших группах - развитию сюжетосложения как в сюжетно-ролевых, так и в режиссерских играх.

## 7. Контроль

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности Учреждения.
- 7.2. Ответственность за полноту реализации летней оздоровительной работы возлагается на старшего воспитателя и старшую медицинскую сестру.

## 8. Делопроизводство

- 8.1. Результаты летней оздоровительной работы оформляются в виде отчета. Отчет представляется заведующему.
- 8.2. Анализ летней оздоровительной работы оформляется по состоянию на последний день августа текущего года отчетного периода.